

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета  
протокол № 4 от 29 мая 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ детский сад № 13  
\_\_\_\_\_  
Л.И. Леонтьева  
от 29 мая 2019 г.

## **Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"
- Уставом МАДОУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» (далее МАДОУ).

1.3. Настоящий порядок принимается на Педагогическом совете МАДОУ, утверждается приказом заведующего МАДОУ.

### **2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Перевод обучающегося (воспитанника) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация) возможен в следующих случаях:

2.1.1. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей):

1) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):

осуществляют выбор принимающей организации;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2) В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3) На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (далее – приказ) об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4) Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело).

5) Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6) Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

7) После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

8) Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося (воспитанника) принимающую организацию.

9) Принимающая организация в течение одного рабочего дня с даты издания приказа о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет районное Управление образования о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием дошкольной образовательной организации, из которой прибыл обучающийся (воспитанник).

2.1.2. В случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), приостановлении действия лицензии:

1) При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2) О предстоящем переводе МАДОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию.

3) О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), МАДОУ обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4) После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) МАДОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МАДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5) В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) указывают об этом в письменном заявлении.

6) МАДОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

7) На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.1.3. Перевод обучающегося (воспитанника) не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) внутри МАДОУ:

2.2.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом обучающегося (воспитанника), в которой он находится один учебный год.

2.2.2. На первое сентября все обучающиеся (воспитанники) переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту обучающегося (воспитанника). Заведующий издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого года.

2.2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах обучающегося (воспитанника) при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту обучающегося (воспитанника) или в возрастную группу на год старше (или младше).

2.2.4. Временный перевод обучающихся (воспитанников) по инициативе МАДОУ производится в случае:

- карантина группы;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся (воспитанников);

- иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

2.2.5. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) с указанием возрастной группы, которую посещает обучающийся (воспитанник) и в которую желают перевести родители (законные представители).

### **3. Порядок и основания отчисления**

3.1. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ об отчислении.

3.2. Отчисление обучающегося (воспитанника) из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

3.2.1. В связи с получением образования (завершения обучения) и достижением обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

3.2.2. Досрочно, в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе МАДОУ в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) незаконное зачисление воспитанника в МАДОУ (ст. 61 п.2 п.п. 2);

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. В случае отчисления обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).

3.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ, прекращаются со дня его отчисления из МАДОУ.

3.5. Досрочное отчисление обучающегося (воспитанника) из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ.

3.6. В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, заведующий МАДОУ или лицо, уполномоченное им, делает соответствующую отметку о выбытии обучающегося (воспитанника).

3.7. Копия приказа «Об отчислении» включается в «Личное дело» обучающегося (воспитанника), которое хранится в архиве МАДОУ согласно номенклатуре дел МАДОУ.

3.8. Родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) выдается медицинская карта обучающегося (воспитанника).

### **4. Порядок и основания восстановления не осуществляется.**

4.1. Обучающийся (воспитанник), отчисленный из МАДОУ по инициативе родителей

(законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования других организациях муниципального района, городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в органы местного самоуправления в сфере образования городского округа. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

### **5.Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим МАДОУ.

5.2. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде МАДОУ.