

ПРИНЯТ
на Педагогическом совете
от «16» декабря 2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 13»
от «16» декабря 2015 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 13»
(МАДОУ детский сад № 13)

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет - коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников МАДОУ детский сад № 13, осуществляет общее управление педагогической деятельностью.

1.2. Педагогический совет состоит из всех педагогов, включая совместителей. Медицинские работники, представители родительского комитета входят в состав Педагогического совета с правом совещательного голоса.

1.3.1 Педагогический совет МАДОУ детский сад № 13 действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, нормативных правовых документов об образовании, Устава МАДОУ детский сад № 13 от 01.09.2015г № 1409 , настоящего Положения.

1.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для выполнения всеми его членами.

1.5. Деятельность педсовета регламентируется Положением о педагогическом совете. Изменения и дополнения в настоящее Положение, вносятся Советом ДОУ и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Компетенция Педагогического совета:

- определение основных направлений работы педагогического коллектива;
- разработка и утверждение основной общеобразовательной программы, педагогических технологий, используемых в воспитательно- образовательном процессе:

- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в организации, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; вопросы об аттестации педагогических работников на заявленные ими квалификационные категории; вопросы о награждении работников государственными наградами:

- обсуждение вопросов соблюдения санитарно — гигиенического режима,

охраны труда и здоровья воспитанников и принятия определённых решений;

- заслушивание информации и отчётов руководителей, педагогических работников по вопросам воспитательно-образовательной деятельности

Учреждения.

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта:

- рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных образовательных) услуг;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции;

- утверждает образовательные программы, педагогические технологии используемые в воспитательно-образовательном процессе:

- заслушивает информацию и отчеты о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников МАДОУ детский сад № 13;

- обсуждает выполнение нормативных документов, приказов, инструкций и других локальных документов по организации воспитательно-образовательного процесса МАДОУ, а так же годового плана, программы развития и др.

- осуществляет обсуждение, разработку и утверждение авторских рабочих образовательных программ;

- обсуждает и делает анализ диагностических исследований и педагогических экспертиз.

- разрабатывает и утверждает программу развития МАДОУ, годовой план работы на следующий учебный год, анализ работы за истекший учебный год,

- рассматривает и утверждает методические направления, содержания воспитательно-образовательного процесса, а так же методов и форм работы с детьми в соответствии с действующим законодательством РФ, методическими рекомендациями вышестоящих организаций, органов управления, последними достижениями психолого-педагогических наук.

- разрабатывает перспективные, календарные, индивидуальные планы, в соответствии с гигиеническими требованиями максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

- разрабатывает планы, осуществляет выбор форм, методов, и направлений работы с родителями.

- рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных образовательных) услуг в МАДОУ, связанных с учебно-воспитательным процессом, за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных требований и в соответствии с Уставом МАДОУ.

- проводит мероприятия по повышению квалификации, педагогического мастерства педагогических работников.

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

- осуществляет подготовку, заслушивание и анализ отчетов педагогов и администрации МАДОУ о качестве и результативности воспитательно-

образовательного процесса.

- участвует в составлении локальных (внутренних) документов в части, касающейся воспитательно-образовательного процесса, работы с детьми и взаимодействия с родителями.

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности МАДОУ детский сад № 13.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Каждый член Педагогического совета обязан:

- посещать заседания Педагогического совета.
- активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета.
- своевременно и полностью выполнять принятые решения,
- при принятии решений и голосовании руководствоваться нормативными и локальными документами МАДОУ детский сад № 13, действующими государственными образовательными стандартами, педагогической этикой.

- выполнять Устав МАДОУ детский сад № 13.

- обладать профессиональными навыками, постоянно их совершенствовать, повышать профессиональное мастерство.

3.2. К основным обязанностям Педагогического совета так же относятся:

- охрана жизни и здоровья воспитанников, работников образовательной Учреждения;
- защита ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничество с семьей воспитанника по вопросам обучения и воспитания;
- содействие удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги, участие в организации платных услуг.

3.3. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- запрашивать у администрации МАДОУ информацию, документы, другие материалы, необходимые для качественного и своевременного выполнения возложенных на Педагогический совет задач и функций;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным Учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного Учреждения, и др. Необходимость их приглашения

определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- защищать профессиональную честь и достоинство;
- обжаловать приказы администрации МАДОУ. нарушающие действующее законодательство в установленном законодательством порядке.

3.4. Ответственность педагогического совета:

3.4.1. Педагогический совет несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него задач и функций:

3.4.2. Каждый член Педагогического совета несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;
- реализацию в полном объеме образовательных программ, качество их реализации:
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников МАДОУ во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников в МАДОУ.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет МАДОУ детский сад № 13 избирает из своего состава Председателя и секретаря Педагогического совета на 1 календарный год. Председателем Педагогического совета может быть любой педагог Учреждения.

4.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАДОУ детский сад № 13.

4.3. Педагогический совет Учреждения проводит свои заседания не реже 4-х раз в год в соответствии с планом работы МАДОУ. Ход заседания и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.4. Все члены Педагогического совета оповещаются о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели до назначенного срока с указанием повестки.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ детский сад № 13 и ответственные лица,

указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета МАДОУ детский сад № 13 оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного Учреждения.