

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 13»  
(МАДОУ детский сад № 13)

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАДОУ детский сад № 13  
Протокол № 1  
от «16» март 2016 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

заведующий МАДОУ детский сад № 13  
Д.И. Леонтьева  
от «16» марта 2016 г. № 27



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. В целях реализации принципа коллегиальности управления образованием общее руководство МАДОУ осуществляет Совет МАДОУ детского сада № 13 (далее так же или Совет МАДОУ). Деятельность членов Совета МАДОУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.2. Совет МАДОУ является общественным коллегиальным органом и имеет права и полномочия для рассмотрения и решения вопросов воспитательно – образовательной работы с детьми дошкольного возраста, финансово – хозяйственной деятельности, методической работы и работы с кадрами.

1.3. Совет МАДОУ состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников, работников МАДОУ (из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками). В состав Совета МАДОУ также входит заведующий МАДОУ и председатель выборного органа трудового коллектива (при его наличии). По решению Совета МАДОУ в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МАДОУ, а также представители и иных органов самоуправления, функционирующих в дошкольном учреждении.

1.4. В работе Совета могут принимать участие представители городского органа управления образованием.

1.5. Деятельность Совета МАДОУ строится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе Устава МАДОУ, в который могут вноситься изменения. Внесенные изменения рассматриваются и утверждаются общим собранием трудового коллектива МАДОУ.

### **2. Основные задачи Совета МАДОУ**

Основными задачами Совета МАДОУ являются:

2.1. Объединение усилий педагогического коллектива, родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольное учреждение, общественности по созданию в МАДОУ детском саду № 13 условий для всестороннего воспитания и социального развития личности, полноценного физического развития и укрепления здоровья каждого ребенка, качественной подготовки к продолжению образования на следующей ступени обучения.

2.2. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основе концептуального единства общественного и семейного воспитания детей дошкольного возраста.

2.3. Создание системы общественного контроля за соблюдением прав детей и реализацией педагогическим коллективом дошкольного учреждения основной общеобразовательной программы по дошкольному образованию.

2.4. Оказание всесторонней помощи и содействия сотрудникам дошкольного учреждения в реализации основной общеобразовательной программы по дошкольному образованию.

## **1. Компетенция Совета МАДОУ**

Компетенция Совета МАДОУ:

- утверждение концепции (программы) развития, образовательной программы МАДОУ;
  - представление в лице председателя совместно с заведующим интересов МАДОУ в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов детей;
  - поддержание общественных инициатив по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса; творческие поиски педагогических работников; определение путей взаимодействия МАДОУ с юридическими лицами любых организационно-правовых форм и форм собственности с целью создания необходимых условий для разностороннего развития детей и профессионального роста педагогов;
- принятие решений об участии МАДОУ и отдельных педагогов в конкурсах, проектах и других мероприятиях, награждении работников МАДОУ.

## **2. Структура, состав и организация управления Совета МАДОУ**

4.1. Совет МАДОУ формируется из представителей работников МАДОУ (1/3 часть от общего состава Совета МАДОУ) и родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, по 2 человека от каждой функционирующей в учреждении группы для детей дошкольного возраста. Один из представителей групповой родительской общественности – это председатель группового родительского комитета, который представляет интересы родителей (законных представителей) детей данной группы.

Представители от трудового коллектива избираются на общем собрании трудового коллектива МАДОУ, путем открытого или тайного голосования. В списки претендентов на избрание в Совет МАДОУ включаются все кандидатуры, выдвинутые в ходе предварительного обсуждения, так и кандидатуры, выдвинутые в ходе собрания. Избранными в Совет МАДОУ считаются кандидатуры, набравшие наибольшее количество голосов в ходе выборов.

Ограничения при выборе в члены Совета МАДОУ:

- не могут быть избраны в члены Совета МАДОУ в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работники, дети которых посещают МАДОУ;
- заведующий МАДОУ может быть членом Совета МАДОУ по должности от работников, но не может являться председателем Совета МАДОУ.

4.2. Общее собрание трудового коллектива МАДОУ определяет количественный состав Совета МАДОУ с учетом особенностей МАДОУ, местных условий, нормы представительства от сотрудников и других различных групп общественности, срок полномочий.

4.3. Основной структурной единицей Совета МАДОУ является комиссия по направлениям деятельности Совета МАДОУ в соответствии с современными требованиями к качеству дошкольного образования.

4.4. Ежегодно, на первом заседании Совета МАДОУ избирается председатель Совета МАДОУ, секретарь.

4.7. Заседания Совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов совета МАДОУ, а так же в соответствии с циклограммой работы Совета МАДОУ.

Совет МАДОУ проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета МАДОУ секретарь сообщает членам Совета МАДОУ не позднее, чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета МАДОУ в те же сроки.

4.8. Заседание Совета МАДОУ является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители) детей, посещающих МАДОУ «Детский сад № 13».

4.9. По приглашению члена Совета МАДОУ в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов совета МАДОУ, присутствующих на заседании. Каждый член Совета МАДОУ обладает одним голосом. Решения на заседании Совета МАДОУ принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.10. Совет МАДОУ может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает, хотя бы один член Совета МАДОУ. Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав МАДОУ, изменения (дополнения) к нему, Программа (план) развития МАДОУ, выборы председателя Совета МАДОУ.

4.11. На заседании Совета МАДОУ ведется протокол. Протокол заседания Совета МАДОУ составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания Совета МАДОУ подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета МАДОУ включаются в номенклатуру дел МАДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета МАДОУ.

4.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета МАДОУ, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию МАДОУ.

### **3. Взаимосвязь с другими органами управления МАДОУ**

5.1. Совет МАДОУ организует взаимодействие с другими органами управления МАДОУ – Общим собранием трудового коллектива МАДОУ, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета МАДОУ в заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Педагогическим советом;
- представление на ознакомление родительской общественности, Общему собранию трудового коллектива (в случае необходимости), материалов Педагогического совета, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета МАДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Педагогическим советом и групповых родительских собраниях.

### **4. Ответственность Совета МАДОУ**

6.1. Совет МАДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

### **5. Делопроизводство Совета МАДОУ**

7.1. Заседания Совета МАДОУ оформляются протоколом.

7.2.. В протоколе в обязательном порядке фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета МАДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (кратко);
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета МАДОУ и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета МАДОУ.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 454134806024145915483320249861407208698181236611

Владелец Леонтьева Любовь Ивановна

Действителен с 15.08.2024 по 15.08.2025