

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Верхняя Пышма

(место заключения договора)

« ____ » _____ г.

(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13» ,

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования¹)

осуществляющая образовательную деятельность (далее — образовательная организация) на основании лицензии от « 09 » _____ Сентября 2016 г. № 19002 , выданной

(дата и номер лицензии)

Министерством общего и профессионального образования Свердловской области ,

(наименование лицензирующего органа)

именуем ый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ Заведующего

Леонтьевой Любви Ивановны

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании Распоряжения Администрации городского округа Верхняя Пышма , и

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

От 01.09.2020 г. № 278-к и продления от 30.08.2023 г. № 427-к.

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____ очная _____.

1.3. Наименование образовательной программы _____.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации — 12 часов, 5 дней в неделю (понедельник — пятница), с 07.00 до 19.00 часов (в праздничные дни с 07.00 до 18.00 часов), кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____

направленности

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

На основании:

- **заявления и документов, удостоверяющих личность ребенка и родителя (законного представителя);**
- **направления, выданного МКУ «Управления дошкольного образования ГО Верхняя Пышма;**
- **заключения медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка.**

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по самостоятельно разработанной в соответствии с ФОП и ФГОС дошкольного образования и утвержденной Исполнителем образовательной программы.

2.1.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.1.3. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.1.4. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника, предусмотренных Уставом и лицензией МАДОУ. **Записаться в консультационный центр можно ежедневно с 09.00 до 16.00 по телефону 8(34368)77143**

Консультационный центр работает по предварительной записи.

2.1.5. Не передавать Воспитанника Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.6. Защищать права, честь и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), сотрудниками МАДОУ.

2.1.7. Заявлять в компетентные органы о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Родителей (законных представителей).

2.1.8. На время карантина, в летний период, в случае отсутствия воспитателя или помощника воспитателя по уважительной причине, переводить Воспитанника в другую группу.

2.1.9. Устанавливать режим и расписание образовательной деятельности.

2.1.10. Не принимать ребенка в образовательное учреждение после его 5-ти дневного отсутствия без справки от врача детской поликлиники о состоянии его здоровья;

2.1.11. Не принимать Воспитанника с признаками заболевания, выявленными при утреннем приеме.

2.1.12. Защищать профессиональную честь и достоинство своих сотрудников.

2.1.13. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего Договора.

2.1.14. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее — дополнительные образовательные услуги).

2.1.15. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации. (Условия и время нахождения устанавливаются образовательным учреждением с учетом санитарно-гигиенических требований, правил по охране жизни и здоровья и образовательного процесса).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с **ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО** и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития по установленным нормам санитарно-эпидемиологическими правилами в соответствии с режимом дня данной возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01.июня до 01 сентября каждого года.

2.3.12. Сохранять за Воспитанником место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска Заказчика на основании заявления; временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам с предоставлением подтверждающих документов (болезнь, командировка).

2.3.13. Уведомить Заказчика _____ в течении 14 дней

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Обеспечить максимально допустимый объем образовательной нагрузки в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами для детей:

- от 2 до 3 лет – не более 10 минут, по 2 занятия в день;
- от 3 до 4 лет – не более 15 минут, по 2 занятия в день;
- от 4 до 5 лет – не более 20 минут, по 2 занятия в день;
- от 5 до 6 лет – не более 25 минут, по 2-3 занятия в день;
- от 6 до 7 лет – не более 30 минут, по 2-3 занятия в день.

Проводить образовательную деятельность, согласно утвержденным расписаниям.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (при их наличии), указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV дополнительного Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни о предстоящем отсутствии ребенка по причинам:

- санаторно-курортного лечения, отпуска **не менее чем за 2 рабочих дня;**
- о причине отсутствия ребенка **до 10 часов текущего дня;**
- о возвращении после отпуска, болезни и т. д. **до 14.00 часов, предшествующего дню возвращения.**

В случае заболевания Воспитанника, **подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой в которой есть печать врача и печать поликлиники),** либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять **медицинское заключение (медицинскую справку)** после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Своевременно сообщать Исполнителю о хронических заболеваниях Воспитанника, наличии у него пищевой и иной аллергии.

2.4.9. Не приводить Воспитанника в образовательное учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.10. Не приносить в образовательное учреждение медицинские препараты для лечения Воспитанника.

2.4.11. Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде, обуви. Обеспечить Воспитанника соответствующей одеждой для комфортного пребывания в детском саду в течение дня:

- сменной одеждой для прогулки (штаны, варежки, перчатки, и т.д.) с учетом погоды и времени года;
- сменным бельем (трусы, майки, носки, пижама в холодный период);
- расческой, носовыми платками, разовыми платками в период карантина.

2.4.12. Забрать ребенка в течение 1 часа в следующих случаях:

- медицинских показаний (травма ребенка, рвота, жидкий стул, высокая температура и т.п.)
- аварийное состояние детского сада (отсутствие холодной воды, отключение электроэнергии, засор канализации, прорыв системы отопления, понижение температурного режима в помещениях Учреждения, угроза террористического акта и т.п.)

2.4.13. Ежемесячно и в полном объеме, вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствии с разделом 3 настоящего Договора в срок до 20 числа текущего месяца.

2.4.14. Предоставлять в образовательное учреждение квитанцию об оплате родительской платы за присмотр и уход в срок до 20 числа текущего месяца.

2.4.15. Ежедневно, под роспись лично передавать ребенка в детский сад воспитателю с 7.00 до 8.00 и забирать ребенка у воспитателя – до 19.00, в соответствии с режимом работы Учреждения, не доверяя ребенка лицам, не достигшим 18 - летнего возраста.

2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 3885,75 рублей в месяц (3577,75 рубля - затраты на приобретение продуктов питания, 308 рублей – затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены) для семей, имеющих 1-2 ребенка,

2720,00 рублей в месяц (2504,4 рублей – затраты на приобретение продуктов питания, 215,6 рублей – затраты на осуществление прочих расходов), для семей имеющих 3 и более детей и работников дошкольной образовательной организации (помощники воспитателя, повар, кухонный (подсобный) рабочий пищеблока)

Родительская плата за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – туберкулезной интоксикацией, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детей один из родителей (законных представителей) является мобилизованным для участия в военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины не взимается_ (Постановление администрации ГО Верхняя Пышма от 22.12.2022 г. № 1582 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и иных организациях городского округа Верхняя Пышма»).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик _____ вносит родительскую плату

(период оплаты — единовременно, ежемесячно, ежеквартально,
по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____ (сумма прописью) _____) рублей.

3.4. Оплата производится в срок _____ (время оплаты, например, _____)

не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского(семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной из средств (части средств) материнского(семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____.

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик _____

(период оплаты — единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ (_____ (сумма прописью) _____) рублей.

4.3. Оплата производится в срок _____ (время оплаты, например, _____)

не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

4.3. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение _____

(срок (в неделях, месяцах))

недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, **в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим договором.**

6.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника в случае получения образования (завершения обучения) 31.05 _____ года.

6.5. Образовательные отношения прекращаются досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющего образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед Исполнителем.

6.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Исполнителя об отчислении Воспитанника.

6.8. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг или иных услуг, предусмотренных Уставом, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Исполнителя об отчислении Воспитанника. Права и обязанности Воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Исполнителя, прекращаются с даты его отчисления от Исполнителя.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: МАДОУ детский сад № 13 Почтовый адрес (с индексом) 624093, Свердловская обл., г. Верхняя Пышма, ул. Парковая, д. 28 Телефон 8(34368) 77-143, 8(34368) 77-141 Email: vpdetsad13@mail.ru ИНН/КПП 6686070218/668601001 Р/сч 40703810302970000064 Банк ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» БИК 044525659 Кор/сч 30101810745250000659 Заведующий МАДОУ детский сад № 13 Леонтьева Любовь Ивановна Подпись _____ М.П.	«Заказчик» Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ Дата выдачи _____ Дом. Адрес _____ Телефон _____ Подпись _____
--	--

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

¹ К организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

№ п/п	Наименование дополни- тельной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (инди- видуальная, групповая)	Наименование обра- зовательной про- граммы (части обра- зовательной про- граммы)	Количество часов	
				в неделю	всего

Исполнитель

Заказчик

<u>Исполнитель:</u> МАДОУ детский сад № 13 Почтовый адрес (с индексом) 624093, Свердловская обл., г. Верхняя Пышма, ул. Парковая, д. 28 Телефон 8(34368) 77-143, 8(34368) 77-141 Email: vpdetsad13@mail.ru ИНН/КПП 6686070218/668601001 Р/сч 40703810302970000064 Банк ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» БИК 044525659 Кор/сч 30101810745250000659 Заведующий МАДОУ детский сад № 13 Леонтьева Любовь Ивановна Подпись _____ М.П.	«Заказчик» Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ _____ Дата выдачи _____ Дом. Адрес _____ _____ Телефон _____ _____ Подпись _____
---	---