

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Верхняя Пышма

«01» января 2024 года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13», в лице заведующего Леонтьевой Любови Ивановны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, с одной стороны, и

государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Верхнепышминская центральная городская больница имени П.Д. Бородина» (ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д.Бородина»), в лице главного врача Денисова Вячеслава Геннадьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, с другой стороны, именуемые также «**Стороны**», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1 Предметом настоящего соглашения является порядок взаимодействия Сторон при организации медицинского обслуживания детей Заказчика по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Парковая, д/дл. 28.

1.2. Медицинское обслуживание детей должно соответствовать требованиям Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28, отраслевого территориального стандарта «организация медицинского обеспечения в дошкольных образовательных учреждениях в Свердловской области», утвержденного Приказом Министерства здравоохранения Свердловской области и Министерством общего и профессионального образования Свердловской области от 09.02.2010 г. № 80-п/27-и.

2. Права и обязанности

Сторон 2.1 Заказчик обязуется:

2.1.1 Обеспечить охрану труда и противопожарную безопасность направляемого медицинского персонала, в том числе:

2.1.1.1 Обеспечивать соответствующие требованиям охраны труда на каждом рабочем месте, обслуживаемом медицинским персоналом;

2.1.1.2 Обеспечивать принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья медицинских работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

2.1.1.3 При несчастных случаях с направленным медицинским персоналом:

- Немедленно организовывать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- Немедленно сообщить исполнителю, направившему медицинского работника о произошедшем несчастном случае;
- Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия).

2.1.2 Ежегодно (не позднее 15 сентября) информировать Исполнителя о количестве детей, нуждающихся в медицинском обслуживании (списочный состав по группам с указанием возраста, № страхового медицинского полиса, домашнего адреса, контактного телефона).

2.1.3 Оказывать Исполнителю необходимую помощь при организации и проведении лечебно-профилактических мероприятий.

- 2.1.4 Соблюдать санитарно-гигиенические нормы при осуществлении педагогического процесса.
- 2.1.5 Проводить работу по формированию у детей устойчивых стереотипов здорового образа жизни.
- 2.1.6 Внедрять педагогические технологии, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей.
- 2.1.7 Активно содействовать проведению мероприятий по вакцинации против инфекционных заболеваний в соответствии с Национальным и региональным календарем профилактических прививок в объеме, необходимом Исполнителю.
- 2.1.8 Обеспечить режим качественного и рационального питания детей Заказчика.
- 2.1.9. Соблюдать, согласованный с начальником Управления образования ГО Верхняя Пышма, Алгоритм межведомственного взаимодействия персонала образовательного учреждения и медицинской организации по вопросам информирования при групповой заболеваемости инфекционными заболеваниями (заболевания ОРВИ, гриппом, пневмониями, ОКИ и пр.) в образовательном учреждении, согласно приложения, являющегося неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2.2. Исполнитель обязуется:

- 2.2.1 Предоставить квалифицированный медицинский персонал для обеспечения медицинского обслуживания детей по установленному Исполнителем графику работы.
- 2.2.2 Своевременно оказывать экстренную медицинскую помощь при неотложных состояниях.
- 2.2.3 Обеспечить проведение медицинских осмотров детей МАДОУ детский сад № 13 в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством в области здравоохранения и образования на базе ГАУЗ СО «Верхнепышминская центральная городская больница им. П.Д.Бородина».
- 2.2.4 Составлять планы профилактических прививок, проводить иммунопрофилактику в соответствии с Национальным календарем прививок и региональным календарем прививок на базе ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им.П.Д. Бородина».
- 2.2.5 Контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм при осуществлении педагогического процесса.
- 2.2.6 Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим режимом МАДОУ детский сад № 13.
- 2.2.7 Осуществлять медицинский контроль за организацией качества питания, физического воспитания, трудового воспитания.
- 2.2.8 Проводить санитарно-просветительскую работу с детьми, их родителями и персоналом МАДОУ детский сад № 13, в т.ч. по профилактике травматизма.

3. Обязанности сторон

- 3.1. За ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Действие соглашения, его изменений, расторжение, прекращение и продление

- 4.1 Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2025 года.
- 4.2 Действие настоящего соглашения может быть продлено на следующий срок по письменному соглашению Сторон.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.2 Изменения условий настоящего соглашения, досрочное расторжение допускается по дополнительному соглашению Сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13»

(МАДОУ детский сад № 13)

624093, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Парковая, д/д. 28

Тел./факс: 8(34368)7-71-41

ИНН / КПП 6686070218/668601001

Заведующий МАДОУ детский сад № 13

М.П.



/Л.И. Леонтьева/

ИСПОЛНИТЕЛЬ

государственное автономное учреждение здравоохранения «Верхнепышминская центральная городская больница им. П.Д.Бородина»

624090, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Чайковского, 32

Тел.: (343 68) 5-43-21, факс: (34368)5-27-75

ИНН 6606003441 КПП 668601001

Главный врач



/В.Г. Денисов/

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849350

Владелец Леонтьева Любовь Ивановна

Действителен с 26.08.2025 по 26.08.2026