

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 13»

(МАДОУ детский сад № 13)

Утверждаю

заведующий МАДОУ детский сад №13

П.И. Леонтьева



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников в
МАДОУ детский сад № 13**

Согласовано

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка программы наставничества: Информирование педагогического коллектива о внедрение системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях: - ознакомление с Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (Министерство образования и молодежной политики Свердловской области 28.12.2021.№ 25965 Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).	сентябрь	зам.зав. ВМР	
		- подготовка письменных соглашений участников	сентябрь	зам.зав. ВМР	
		- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп	сентябрь	зам.зав. ВМР	
		- подготовка персонализированных программ наставничества	сентябрь	зам.зав. ВМР	
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	июль	зам.зав. ВМР	
		2) Формирование банка данных наставляемых.	июль	зам.зав. ВМР	
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	июль	зам.зав. ВМР	
		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	июль	зам.зав. ВМР	
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	август	зам.зав. ВМР	

		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.	август	зам.зав. ВМР	
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп.	в течении года	зам.зав. ВМР	
		2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	в течении года	зам.зав. ВМР	
		3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	в течении года	зам.зав. ВМР	
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);	в течении года		
		2) Проведение в ДООУ конференции или семинара.	в течении года		
		3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май		
		4) Формирование базы успешных практик (кейсов); формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.	Май		
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течении года		